

**Διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή
εκτελωνισμών
φαρμακευτικών προϊόντων, ημιέτοιμων προϊόντων,
δραστικών ουσιών και εκδόχων
ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης**

Εγχειρίδιο Χρήσης

Έκδοση 1.2.0

Κατάλογος περιεχομένων

1.0	Γενικά	3
2.0	Κωδικός πρόσβασης	3
3.0	Υποβολή εκτελωνισμών για φαρμακευτικά προϊόντα, ημιέτοιμα προϊόντα, δραστικών ουσιών και εκδόχων	3
4.0	Φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης	4
4.1	Αναζήτηση	4
4.2	Καταχώρηση	5
4.3	Τύπος διακίνησης	5
4.4	Προμηθευτής	6
4.5	Τιμολόγιο	6
4.6	Πληροφοριακό δελτίο	8
4.7	Δικαιολογητικά	9
5.0	Ημιέτοιμα προϊόντα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης	11
5.1	Αναζήτηση	11
5.2	Καταχώρηση	12
5.3	Τύπος διακίνησης	12
5.4	Προμηθευτής	13
5.5	Τιμολόγιο	13
5.6	Πληροφοριακό δελτίο	15
5.7	Δικαιολογητικά	17
6.0	Δραστικές ουσίες ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης	18
6.1	Αναζήτηση	18
6.2	Καταχώρηση	19
6.3	Τύπος διακίνησης	19
6.4	Προμηθευτής	20
6.5	Τιμολόγιο	20
6.6	Πληροφοριακό δελτίο	21
6.7	Δικαιολογητικά	23
7.0	Έκδοχα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης	24
7.1	Αναζήτηση	24
7.2	Καταχώρηση	25
7.3	Τύπος διακίνησης	25
7.4	Προμηθευτής	26
7.5	Τιμολόγιο	26
7.6	Πληροφοριακό δελτίο	27
7.7	Δικαιολογητικά	27

1.0 Γενικά.

Το παρόν κείμενο περιγράφει τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής εκτελωνισμών φαρμακευτικών προϊόντων, ημιέτοιμων προϊόντων, δραστικών ουσιών και εκδόχων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Οι ενδιαφερόμενες εταιρίες πρέπει πρώτα να εξασφαλίσουν κωδικό πρόσβασης κάνοντας αίτηση για κωδικό στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του Ε.Ο.Φ.. Μετά την αξιολόγηση της αίτησης τους για κωδικό και την απόκτησή του, θα μπορούν να χρησιμοποιούν την web εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή των εκτελωνισμών.

2.0 Κωδικός πρόσβασης

Οι εταιρίες οφείλουν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για την υπηρεσία «Αίτηση/Γνωστοποίηση εκτελωνισμών για φαρμακευτικά προϊόντα, ημιέτοιμα προϊόντα, δραστικών ουσιών και εκδόχων» μέσω της υπηρεσίας «On-line υπηρεσίες» που παρέχεται από την διαδικτυακή πύλη www.eof.gr του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων.



Μετά την απόκτηση των κωδικών πρόσβασης ο χρήστης της εταιρίας πρέπει να μεταβεί πάλι στη διαδικτυακή πύλη του ΕΟΦ. Στο αριστερό μέρος της πύλης υπάρχει ειδικό banner που οδηγεί στο μενού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Οργανισμού. Ο χρήστης επιλέγει την εφαρμογή «Υποβολή εκτελωνισμών για φαρμακευτικά προϊόντα, ημιέτοιμα προϊόντα, δραστικών ουσιών και εκδόχων» και μεταφέρεται στη διεύθυνση <https://services.eof.gr/myeof>.

3.0 Υποβολή εκτελωνισμών για φαρμακευτικά προϊόντα, ημιέτοιμα προϊόντα, δραστικών ουσιών και εκδόχων

Μετά την απόκτηση του κωδικού και την εισαγωγή της εξουσιοδοτημένης εταιρίας στο σύστημα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει μια αίτηση/γνωστοποίηση εκτελωνισμών ή να αναζητήσει προηγούμενες αιτήσεις/γνωστοποιήσεις προϊόντων τις οποίες έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο σύστημα. Με την εισαγωγή του Ονόματος χρήστη και του Συνθηματικού, το σύστημα πιστοποιεί ότι ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή. Η πρώτη εικόνα του συστήματος είναι αριστερά το μενού με τον τίτλο Εκτελωνισμοί και τις επιλογές Φαρμακευτικά προϊόντα (ανθρώπινης χρήσης), Φαρμακευτικά προϊόντα (κτηνιατρικής χρήσης), Ημιέτοιμα προϊόντα (ανθρώπινης χρήσης), Ημιέτοιμα προϊόντα (κτηνιατρικής χρήσης), Δραστικές ουσίες (ανθρώπινης χρήσης), Δραστικές ουσίες (κτηνιατρικής χρήσης), Έκδοχα (ανθρώπινης χρήσης), Έκδοχα (κτηνιατρικής χρήσης). Με την επιλογή μιας κατηγορίας από το μενού εμφανίζεται ο πίνακας με όλες τις υποβολές αιτήσεων/γνωστοποιήσεων για την κατηγορία αυτή που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά από τον συγκεκριμένο χρήστη στο σύστημα του Οργανισμού.

4.0 Φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης

Η διαδικασία καταχώρησης εκτελωνισμών φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης είναι παρόμοια με την διαδικασία που αφορά στα προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης με τη μόνη διαφορά ότι στις περιπτώσεις που η εφαρμογή αναζητά προϊόντα από τη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. στην περίπτωση της ανθρώπινης χρήσης τα αποτελέσματα αναζήτησης προέρχονται από το αρχείο των ανθρώπινων φαρμακευτικών προϊόντων ενώ στη δεύτερη από το αρχείο των κτηνιατρικών.

4.1 Αναζήτηση

The screenshot shows a search filter window titled "Φίλτρα". It contains several input fields for search criteria: "Τύπος διακίνησης" (Type of circulation), "Κατάσταση" (Status), "Αρ. πρωτοκόλλου" (Protocol number), "Ημ/νία πρωτοκόλλου από" (Protocol date from), and "έως" (until). Below these fields is a table with 5 columns: "Τύπος διακίνησης", "Κατάσταση", "Ημ/νία άφιξης", "Ημ/νία πρωτοκόλλου", and "Αρ. πρωτοκόλλου". The table displays 4 rows of data. The first two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "1. Πρόχειρη". The next two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "2. Υποβλήθηκε". The table also includes a "Προβολή 1 έως 4 από 4." (Display 1 to 4 of 4) indicator.

Τύπος διακίνησης	Κατάσταση	Ημ/νία άφιξης	Ημ/νία πρωτοκόλλου	Αρ. πρωτοκόλλου
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	1. Πρόχειρη	10/08/2015		
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	1. Πρόχειρη	01/05/2015		
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	2. Υποβλήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	2. Γνωστοποιήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293

Η αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων/γνωστοποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον Τύπο διακίνησης (Από τρίτες χώρες (αίτηση) ή Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)), την κατάσταση της υποβολής και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Η κατάσταση της αίτησης καθορίζεται από τον τύπο διακίνησης. Δηλαδή, αν ο τύπος διακίνησης της αίτησης είναι «Από τρίτες χώρες (αίτηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Υποβλήθηκε**, **3. Επικυρώθηκε**, **4. Σε εκκρεμότητα**, **5. Απορρίφθηκε** καθώς η αίτηση μετά την υποβολή της εξετάζεται από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού. Αν ο τύπος διακίνησης είναι «Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Γνωστοποιήθηκε**. Σε κάθε αλλαγή κατάστασης της υποβολής ο χρήστης ενημερώνεται με ανάλογο μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο.

Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης αίτησης/γνωστοποίησης. Περιέχει τις στήλες Τύπος διακίνησης, Κατάσταση (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση), Ημερομηνία άφιξης, Ημ. και αριθμός πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της γνωστοποίησης.

Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρη». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής  στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων:

- να επεξεργαστεί μια εγγραφή (αρκεί να είναι σε κατάσταση «Πρόχειρη») 
- να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης 
- να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα 
- να εκτυπώσει την αίτηση/γνωστοποίηση και το δελτίο πληροφοριών σε μορφή pdf 
- να διαγράψει την εγγραφή 

Όταν η ηλεκτρονική γνωστοποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Γνωστοποιήθηκε». Στη περίπτωση των αιτήσεων η κατάσταση από «Πρόχειρη» γίνεται «Υποβλήθηκε». Μετά την υποβολή, και στις δύο περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της. Η εφαρμογή θα αποδώσει αυτόματα στην υποβολή Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου και θα στείλει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη επιβεβαιωτικό μήνυμα.

4.2 Καταχώρηση

Η καταχώρηση μιας νέας ηλεκτρονικής αίτησης/γνωστοποίησης φαρμακευτικού προϊόντος γίνεται με την επιλογή του κουμπιού  στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Με αυτή την ενέργεια «ανοίγει» ένας νέος φάκελος για την αίτηση στο αρχείο του Οργανισμού και ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα υπόλοιπα στοιχεία - στις λογικές κατηγορίες πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το προϊόν. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία με τη βοήθεια ενός οδηγού (wizard) σε 7 διακριτά βήματα. Μετά την ενημέρωση της πληροφορίας που απαιτείται σε κάθε βήμα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Επόμενο» στο κάτω μέρος της οθόνης.

4.3 Τύπος διακίνησης

Στο πρώτο βήμα ο χρήστης επιλέγει τον τύπο διακίνησης της αίτησης/γνωστοποίησης και προσδιορίζει το ρόλο της εταιρίας επιλέγοντας μία ή περισσότερες επιλογές από τα διαθέσιμα πεδία.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Τύπος διακίνησης

Τύπος διακίνησης * Από τρίτες χώρες (Αίτηση)

Προσδιορισμός της εταιρείας*

☒ Κάτοχος Άδειας Κυκλοφορίας ☐ Παρασκευαστής φαρμάκων
☐ Διανομέας ☐ Φαρμακαποθήκη
☐ Άλλο ☐ Φαρμακείο

→ ΕΠΟΜΕΝΟ

4.4 Προμηθευτής

Στο δεύτερο βήμα ο χρήστης επιλέγει την προμηθεύτρια εταιρία πατώντας με το ποντίκι στο λεκτικό «Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ». Στη φόρμα διαλόγου που θα εμφανιστεί και στο πεδίο Επωνυμία ο χρήστης καταχωρεί το λεκτικό της επωνυμίας της εταιρίας και πατά το κουμπί αναζήτησης. Η εφαρμογή προτείνει τις εταιρίες οι οποίες είναι καταχωρημένες στην κεντρική βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. Πατώντας το κουμπί στο τέλος της κάθε εγγραφής επιλέγεται η εταιρία που θα καταχωρηθεί. Αν η προμηθεύτρια εταιρία δεν είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων τότε ο χρήστης μπορεί να την καταχωρήσει για πρώτη φορά συμπληρώνοντας οπωσδήποτε Επωνυμία, Οδό/αριθμό, Τ.Κ., Πόλη, Χώρα, Τηλέφωνο και επιπλέον Περιοχή και αριθμό Fax. Η νέα εταιρία θα είναι διαθέσιμη σε επόμενη αναζήτηση.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Στοιχεία προμηθεύτριας εταιρείας

Κωδικός
Επωνυμία
Διεύθυνση

Για να επιλέξετε εταιρία πατήστε εδώ

← προηγούμενο

Επιλογή εταιρείας

Καταχωρημένη εταιρεία Νέα εταιρεία

Επωνυμία TEST COMP αναζήτηση

Προβολή 1 έως 1 από 1.

Κωδικός	Επωνυμία	Διεύθυνση
0000010583	TEST COMPANY	PATISSION 345B FRANCE

Κλείσιμο

4.5 Τιμολόγιο

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τα στοιχεία του τιμολογίου σε 2 βήματα. Στο βήμα 3 καταχωρείται η κύρια πληροφορία που αφορά στο τιμολόγιο δηλαδή ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσης, το νόμισμα και η ισοτιμία του την ημέρα της έκδοσης, το είδος της αποστολής και τέλος η ημερομηνία άφιξης του εμπορεύματος.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Στοιχεία τιμολογίου

Αριθμός τιμολογίου * 152254 Ημ/νία έκδοσης *

Νόμισμα * Ευρώ (EUR) Ισοτιμία *

Είδος αποστολής * CFR - Cost and Freight Ημ/νία άφιξης εμπορεύματος *

← προηγούμενο ΕΠΟΜΕΝΟ →

Στο επόμενο βήμα συμπληρώνεται η πληροφορία που αφορά στα προϊόντα του τιμολογίου. Για να καταχωρηθεί μια καινούργια γραμμή στο τιμολόγιο, ο χρήστης πρέπει με το ποντίκι να επιλέξει «Για να επιλέξετε προϊόν, πατήστε εδώ». Στη φόρμα διαλόγου που θα εμφανιστεί ο χρήστης έχει δύο επιλογές : α) να επιλέξει την καρτέλα «Με άδεια» αν θέλει να καταχωρήσει ένα προϊόν το οποίο έχει έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. και κυκλοφορεί στην ελληνική αγορά οπότε καταχωρεί το λεκτικό του προϊόντος ή μέρος αυτού και πατά το κουμπί αναζήτησης. Η εφαρμογή προτείνει τα προϊόντα τα οποία είναι καταχωρημένα στην κεντρική βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ και πατώντας το κουμπί στο τέλος της κάθε γραμμής επιλέγεται το προϊόν που θα πάρει μέρος στο τιμολόγιο.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Στοιχεία προϊόντων τιμολογίου

Προσθήκη προϊόντος

Με άδεια Χωρίς άδεια

Περιγραφή προϊόντος Αναζήτηση

Barcode	Περιγραφή	
2800232806023	DEPON 120MG/5ML SYR FLX120ML	↓
2800232806047	DEPON 120MG/5ML SYR FLX120ML (ΜΕ ΔΟΣΙΜΕΤΡΙΚΟ ΚΟΥΤΑΛΑΚΙ)	↓
2800232806030	DEPON 120MG/5ML SYR FLX150ML	↓
2800232806016	DEPON 120MG/5ML SYR FLX60ML	↓
2800232804012	DEPON 200MG/SUP SUPP BTX6 (ΣΕ FOILS)	↓

Προβολή 1 έως 5 από 25.

Κλείσιμο

β) να επιλέξει την καρτέλα «Χωρίς άδεια» αν θέλει να καταχωρήσει ένα προϊόν το οποίο δεν έχει έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. και τα στοιχεία του δεν είναι καταχωρημένα στην κεντρική βάση δεδομένων του Οργανισμού. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης καταχωρεί το λεκτικό της εμπορικής ονομασίας και την μορφή και πατάει το κουμπί της υποβολής. Στην περίπτωση αυτή στον πίνακα των προϊόντων και στην στήλη barcode υπάρχει η ένδειξη UNAUTHORIZED.

Επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει πολλαπλές εγγραφές.

4.6 Πληροφοριακό δελτίο

Η συμπλήρωση του πληροφοριακού δελτίου γίνεται σε 3 βήματα. Στο πρώτο από τα βήματα αυτά, βήμα 5 της διαδικασίας, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει την κατηγορία του προϊόντος, την κατηγορία του ναρκωτικού και τη χρήση του προϊόντος. Αν έχει καταχωρήσει φαρμακευτικό προϊόν με άδεια τότε τα πεδία Κατηγορία προϊόντος και ναρκωτικού συμπληρώνονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού. Αν το προϊόν δεν έχει άδεια του Ε.Ο.Φ. ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα αντίστοιχα πεδία.

Στο επόμενο βήμα και για κάθε προϊόν του τιμολογίου πρέπει να συμπληρωθεί η πληροφορία που αφορά στις παρτίδες. Ο χρήστης επιλέγει από το πεδίο επιλογής (combo box) ένα προϊόν από το τιμολόγιο που έχει ήδη καταχωρήσει και στη συνέχεια πατά το κουμπί «Προσθήκη παρτίδας». Για κάθε προϊόν του τιμολογίου, η εφαρμογή προτείνει τα κατάλληλα πεδία για να καταχωρηθεί ο αριθμός της παρτίδας, η ποσότητα, η αξία, οι ημερομηνίες παραγωγής και λήξης και ο παρασκευαστής. Η επιλογή παρασκευαστή γίνεται είτε από τη λίστα των εταιριών που είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. είτε με την καταχώρηση μιας νέας εταιρίας.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε ένα από τα προϊόντα

Προϊόν: 2800232802018 DEPON EF.TAB 500MG/TAB BTX20

Επιλέξτε προϊόν

2800232802018 DEPON EF.TAB 500MG/TAB BTX20

2801165703014 ADALAT SOFT.CAPS 10MG/CAP BTX50 (BLISTER 5X10) P.P

Αρ. παρτίδας*: 55/667

Ποσότητα*: 0

Αξία*: 4

Ημ/νία παραγωγής*: 31/03/2017

Ημ/νία λήξης*: 31/03/2017

Παρασκευαστής*: MIMER pathsion, Ελλάδα επιλογή παρασκευαστή

Προσθήκη παρτίδας

Προβολή 1 έως 1 από 12.

← προηγούμενο ΕΠΩΤΕΜΟ

Αν ο εκτελωνισμός του φαρμακευτικού προϊόντος αφορά παραπάνω από μία παρτίδες, τότε ο χρήστης ακολουθεί την ίδια διαδικασία. Με το κουμπί «Προσθήκη παρτίδας», η εφαρμογή προτείνει μια νέα φόρμα για να προστεθεί ο αρ. παρτίδας, η ποσότητα, η αξία, οι ημερομηνίες παραγωγής και λήξης και ο παρασκευαστής. Κάθε νέα καταχώρηση παρτίδας αυξάνει κατά ένα τον αριθμό των εγγραφών που αποθηκεύονται στον πίνακα με τις παρτίδες. Στο πάνω μέρος του πίνακα εμφανίζεται ο αριθμός των σελίδων με τις καταχωρημένες παρτίδες ενώ υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης μέχρι 5 γραμμών σε κάθε σελίδα του πίνακα.

Προϊόν: 2800232802018 DEPON EF.TAB 500MG/TAB BTX20

Προσθήκη παρτίδας

Προβολή 1 έως 1 από 12.

Αρ. παρτίδας*: 55/667

Ποσότητα*: 0

Σημειώνεται ότι για κάθε προϊόν πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει τουλάχιστον μια καταχώρηση παρτίδας.

4.7 Δικαιολογητικά

Στο τελευταίο βήμα της διαδικασίας ο χρήστης μπορεί να αναφορτώσει τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, πιστοποιητικά) σε ηλεκτρονική μορφή.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - προϊόντα 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δικαιολογητικά

Αναφορτώστε ένα αρχείο (μεγ 1MB) και δηλώστε τον τύπο του

Αρχείο: Choose

Τύπος δικαιολογητικού	Όνομα αρχείου	Καταφόρτωση αρχείου	
Τιμολόγιο	ΑΠΗΣΗ - ΥΠ. ΔΗΛΩΣΗ.pdf		
Πιστοποιητικό	ΑΠΗΣΗ - ΥΠ. ΔΗΛΩΣΗ.pdf		

← προηγούμενο Ολοκλήρωση

Για να γίνει αυτό επιλέγει, με τη χρήση του κουμπιού Choose, ηλεκτρονικά αρχεία της μορφής pdf, doc, docx, zip κ.λπ. από το σκληρό δίσκο του προσωπικού του υπολογιστή. Μετά την αναφόρτωση (upload) του κάθε αρχείου, ο πίνακας της οθόνης γεμίζει με τις εγγραφές των αρχείων. Κάθε εγγραφή πρέπει να ενημερωθεί με τον τύπο του δικαιολογητικού στη στήλη Τύπος δικαιολογητικού και το αρχείο μπορεί να καταφορτωθεί (download) πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο της κάθε γραμμής.

5.0 Ημιέτοιμα προϊόντα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης

Η διαδικασία καταχώρησης εκτελωνισμών ημιέτοιμων προϊόντων ανθρώπινης χρήσης είναι παρόμοια με την διαδικασία που αφορά στα προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης με τη μόνη διαφορά ότι στις περιπτώσεις που η εφαρμογή αναζητά προϊόντα από τη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. στην πρώτη περίπτωση τα αποτελέσματα αναζήτησης προέρχονται από το αρχείο των ανθρώπινων φαρμακευτικών προϊόντων ενώ στη δεύτερη από το αρχείο των κτηνιατρικών.

5.1 Αναζήτηση

The screenshot shows a search filter window titled "Φίλτρα". It contains several input fields for search criteria: "Τύπος διακίνησης" (Type of circulation), "Κατάσταση" (Status), "Αρ. πρωτοκόλλου" (Protocol number), "Ημ/νία πρωτοκόλλου από" (Protocol date from), and "έως" (until). Below these fields is a table with 5 columns: "Τύπος διακίνησης", "Κατάσταση", "Ημ/νία άφιξης", "Ημ/νία πρωτοκόλλου", and "Αρ. πρωτοκόλλου". The table displays 4 rows of data. The first two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "1. Πρόχειρη". The next two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "2. Υποβλήθηκε". The table also includes a "Προβολή 1 έως 4 από 4." (Display 1 to 4 of 4) indicator.

Τύπος διακίνησης	Κατάσταση	Ημ/νία άφιξης	Ημ/νία πρωτοκόλλου	Αρ. πρωτοκόλλου
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	1. Πρόχειρη	10/08/2015		
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	1. Πρόχειρη	01/05/2015		
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	2. Υποβλήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	2. Γνωστοποιήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293

Η αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων/γνωστοποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον Τύπο διακίνησης (Από τρίτες χώρες (αίτηση) ή Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)), την κατάσταση της υποβολής και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Η κατάσταση της αίτησης καθορίζεται από τον τύπο διακίνησης, δηλαδή αν ο τύπος διακίνησης της αίτησης είναι «Από τρίτες χώρες (αίτηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Υποβλήθηκε**, **3. Επικυρώθηκε**, **4. Σε εκκρεμότητα**, **5. Απορρίφθηκε** καθώς η αίτηση μετά την υποβολή της εξετάζεται από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού. Αν ο τύπος διακίνησης είναι «Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Γνωστοποιήθηκε**. Σε κάθε αλλαγή κατάστασης της υποβολής ο χρήστης ενημερώνεται με ανάλογο μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο.

Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης αίτησης/γνωστοποίησης. Περιέχει τις στήλες τύπος διακίνησης, Κατάσταση (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση), Ημερομηνία άφιξης, Ημ. και αριθμός πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της γνωστοποίησης.

Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρη». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής  στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων:

- να επεξεργαστεί μια εγγραφή (αρκεί να είναι σε κατάσταση «Πρόχειρη») 
- να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης 
- να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα 
- να εκτυπώσει την αίτηση/γνωστοποίηση και το δελτίο πληροφοριών σε μορφή pdf 
- να διαγράψει την εγγραφή 

Όταν η ηλεκτρονική γνωστοποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Γνωστοποιήθηκε». Στη περίπτωση των αιτήσεων η κατάσταση από «Πρόχειρη» γίνεται «Υποβλήθηκε». Μετά την υποβολή, και στις δύο περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της. Η εφαρμογή θα αποδώσει αυτόματα στην υποβολή Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου και θα στείλει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη επιβεβαιωτικό μήνυμα.

5.2 Καταχώρηση

Η καταχώρηση μιας νέας ηλεκτρονικής αίτησης/γνωστοποίησης ημιέτοιμου προϊόντος γίνεται με την επιλογή του κουμπιού  στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Με αυτή την ενέργεια «ανοίγει» ένας νέος φάκελος για την αίτηση στο αρχείο του Οργανισμού και ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα υπόλοιπα στοιχεία - στις λογικές κατηγορίες πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το προϊόν. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία με τη βοήθεια ενός οδηγού (wizard) σε 7 διακριτά βήματα. Μετά την ενημέρωση της πληροφορίας που απαιτείται σε κάθε βήμα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Επόμενο» στο κάτω μέρος της οθόνης.

5.3 Τύπος διακίνησης

Στο πρώτο βήμα ο χρήστης επιλέγει τον τύπο διακίνησης της αίτησης/γνωστοποίησης και προσδιορίζει το ρόλο της εταιρίας επιλέγοντας μία ή περισσότερες επιλογές από τα διαθέσιμα πεδία.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	6. Δ. πληρ. - μέρος 3	7. Δικ/τικά
---------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Τύπος διακίνησης

Τύπος διακίνησης * Από τρίτες χώρες (Αίτηση)

Προσδιορισμός της εταιρείας*

☒ Κάτοχος Άδειας Κυκλοφορίας	☒ Παρασκευαστής φαρμάκων
☒ Αντιπρόσωπος φαρμάκων	☐ Φαρμακαποθήκη
☐ Αντιπρόσωπος παραγωγού δραστικών ουσιών	☐ Φαρμακείο
☐ Άλλο	

→ ΕΠΟΜΕΝΟ

5.4 Προμηθευτής

Στο δεύτερο βήμα ο χρήστης επιλέγει την προμηθευτρια εταιρία πατώντας με το ποντίκι στο λεκτικό «Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ». Στη φόρμα διαλόγου που θα εμφανιστεί και στο πεδίο Επωνυμία ο χρήστης καταχωρεί το λεκτικό της επωνυμίας της εταιρίας και πατά το κουμπί αναζήτηση. Η εφαρμογή προτείνει τις εταιρίες οι οποίες είναι καταχωρημένες στην κεντρική βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. Πατώντας το κουμπί στο τέλος της κάθε εγγραφής επιλέγεται η εταιρία που θα καταχωρηθεί. Αν η προμηθευτρια εταιρία δεν είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων τότε ο χρήστης μπορεί να την καταχωρήσει για πρώτη φορά συμπληρώνοντας οπωσδήποτε Επωνυμία, Οδό/αριθμό, Τ.Κ., Πόλη, Χώρα, Τηλέφωνο και επιπλέον Περιοχή και αριθμό Fax. Η νέα εταιρία θα είναι διαθέσιμη σε επόμενη αναζήτηση.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	6. Δ. πληρ. - μέρος 3	7. Δικ/τικά
---------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Στοιχεία προμηθευτριας εταιρείας

Κωδικός 0000010413
Επωνυμία ABBVIE BIOTECHNOLOGY GMBH, WIESBADEN, GERMANY
Διεύθυνση Max-Planck-Ring 2,
D-65205, Wiesbaden,
[Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ.](#)

← προηγούμενο → ΕΠΟΜΕΝΟ

5.5 Τιμολόγιο

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τα στοιχεία του τιμολογίου σε 2 βήματα. Στο βήμα 3 καταχωρείται η κύρια πληροφορία που αφορά στο τιμολόγιο δηλαδή ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσης, το νόμισμα και η ισοτιμία του την ημέρα της έκδοσης, το είδος της αποστολής και τέλος η ημερομηνία άφιξης του εμπορεύματος.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	6. Δ. πληρ. - μέρος 3	7. Δικ/τικά
---------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Στοιχεία τιμολογίου

Αριθμός τιμολογίου *	987	Ημ/νία έκδοσης *	01/07/2015
Νόμισμα *	Ευρώ (EUR)	Ισοτιμία *	1.000000
Είδος αποστολής *	FOB - Free on Board	Ημ/νία άφιξης εμπορεύματος *	10/08/2015

← προηγούμενο → ΕΠΟΜΕΝΟ

Στο επόμενο βήμα 4 συμπληρώνεται η πληροφορία που αφορά στα ημιέτοιμα προϊόντα του τιμολογίου. Η εφαρμογή είναι έτοιμη να υποδεχτεί την πρώτη καταχώρηση ημιέτοιμου προϊόντος και για αυτό το λόγο παρουσιάζει δύο κενές γραμμές, την δεύτερη ως υποκατηγορία της πρώτης. Στο τέλος των ενεργειών αυτού του βήματος η πρώτη (κύρια) γραμμή θα περιέχει τα στοιχεία του προϊόντος ενώ η δεύτερη ή και άλλες επιπλέον γραμμές του πίνακα θα περιέχουν τις πληροφορίες για τις δραστικές ουσίες που περιλαμβάνονται στο προϊόν. Στη δεύτερη γραμμή, αν ο χρήστης επιλέξει «επιλογή ουσίας» εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης επιλογής δραστικής ουσίας από το αρχείο των ουσιών στη βάση δεδομένων του Οργανισμού. Ο χρήστης συμπληρώνει το λεκτικό ή μέρος αυτού στο πεδίο Διεθνής ονομασία και πατάει αναζήτηση για να επιλέξει στη συνέχεια μια ουσία από τη λίστα των προτεινόμενων επιλογών.

Κωδικός	Διεθνής ονομασία (INN)
0000103902	PARACETAMOL
0008003187	PARACHLOROPHENOL, CAMPHORATED
8000034062	PARACEPTS METHYL
8000034073	PARACEPTS PROPYL
INEOF00924	PROPARACETAMOL HYDROCHLORIDE

Επιστρέφοντας στην κύρια σελίδα της εφαρμογής παρατηρεί ότι η πρώτη ουσία του ημιέτοιμου προϊόντος έχει ήδη καταχωρηθεί και μπορεί να συμπληρώσει την ποσότητα της ουσίας στο προϊόν. Παράλληλα, στην πρώτη γραμμή δημιουργήθηκε το όνομα του ημιέτοιμου προϊόντος βασισμένο στην ονομασία της ουσίας.

Πατώντας δεξί κλικ και επιλέγοντας «Προσθήκη ουσίας στο προϊόν» ο χρήστης μπορεί να εξακολουθήσει να προσθέτει δραστικές ουσίες στο ημιέτοιμο προϊόν διαμορφώνοντας με αυτό τον τρόπο και την τελική ονομασία του προϊόντος.

Στο τέλος της διαδικασίας θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τόσο στο επίπεδο των δραστικών ουσιών (όνομα και

ποσότητα ουσίας) όσο και στο επίπεδο του προϊόντος δηλαδή Ποσότητα (συμπληρώνεται αυτόματα από το άθροισμα των ποσοτήτων των δραστικών ουσιών που αποτελούν το προϊόν), μονάδα μέτρησης και αξία μονάδας.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμή/γιο	4. Τιμή/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	6. Δ. πληρ. - μέρος 3	7. Δικ/τικά
---------------------	----------------	-------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Στοιχεία ουσιών (ημιέτοιμα προϊόντα) τιμολογίου

Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή ημιέτοιμου προϊόντος / ουσίας			
Ημιέτοιμο προϊόν	Ποσότητα	Μον. μέτρησης	Αξία μονάδας
▼ PARACETAMOL, CAFFEINE	250.000	ΧΙΛΙΟΣΤΟΓΡΑΜΜΟ (mg)	10.000
PARACETAMOL	Ποσότητα		100.000
CAFFEINE	Ποσότητα		150.000

← προηγούμενο → επόμενο

Αν το τιμολόγιο έχει παραπάνω από ένα ημιέτοιμα προϊόντα ο χρήστης μπορεί να πατήσει δεξί κλικ και επιλέγοντας «Προσθήκη ημιέτοιμου προϊόντος» να ακολουθήσει τη διαδικασία από την αρχή.

5.6 Πληροφοριακό δελτίο

Η συμπλήρωση του πληροφοριακού δελτίου γίνεται σε 3 βήματα. Πρώτα από όλα (βήμα 5) πρέπει να δηλωθεί για το κάθε ημιέτοιμο προϊόν η κατηγορία του ναρκωτικού, σε ποια ομάδα προδιαγραφών ανήκει (π.χ. 95/45/EC, 96/77/EC, British Pharmacopoeia κ.α.) καθώς και οι χρήσεις για τις οποίες προορίζεται.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμή/γιο	4. Τιμή/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
---------------------	----------------	-------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες

Ημιέτοιμο προϊόν	Κατηγορία ναρκωτικού	Προδιαγραφές	Χρήση
PARACETAMOL, CAFFEINE	Δεν είναι ναρκωτικό	British Pharmacopoeia (United)	☐ Άλλη χρήση ☐ Δοκ. παρ. φαρμάκων ανθρ. ☐ Δοκ. παρ. φαρμάκων κτην. ☐ Παραγωγή καλλυντικών ☒ Παραγωγή φαρμάκων ανθρ. ☐ Παραγωγή φαρμάκων κτην. ☐ Προσθετικό ανθρ. τροφών ☐ Προσθετικό κτην. τροφών

← προηγούμενο → επόμενο

Στο επόμενο βήμα (βήμα 6) καταγράφεται το φαρμακευτικό προϊόν για το οποίο θα χρησιμοποιηθεί και για κάθε προϊόν του τιμολογίου πρέπει να συμπληρωθεί η πληροφορία που αφορά στις παρτίδες. Για κάθε προϊόν η εφαρμογή προτείνει τα κατάλληλα πεδία για να καταχωρηθεί ο αριθμός της παρτίδας, η

ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, η αξία, το ποσοστό καθαρότητας, η φυσική κατάσταση, η περιγραφή, οι ημερομηνίες παραγωγής και λήξης και ο παρασκευαστής. Η επιλογή παρασκευαστή γίνεται είτε από τη λίστα των εταιριών που είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. είτε με την καταχώρηση μιας νέας εταιρίας. Αν ο εκτελωνισμός του ημιέτοιμου προϊόντος αφορά παραπάνω από μία παρτίδες τότε ο χρήστης επιλέγει την βασική παρτίδα και με δεξί κλικ στο ποντίκι μπορεί να προσθέσει και δεύτερη σειρά πεδίων (για την ίδια πάντα γραμμή προϊόντος). Σημειώνεται ότι για κάθε προϊόν πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει τουλάχιστον μια καταχώρηση παρτίδας.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμή/γιο 4. Τιμή/γιο - ουσίες 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δ. πληρ. - μέρος 3 8. Δικ/τικά

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες

Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή παρτίδας

Ημιέτοιμο προϊόν	
▼ PARACETAMOL, CAFFEINE	
Αρ. παρτίδας*	55/451
Ποσότητα*	50.000
Μονάδα μέτρησης*	Α/ΜΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (U)
Αξία*	2500.000
Καθαρότητα (%)*	75.000
Φυσική κατάσταση*	Άλλο
Περιγραφή*	ΔΟΚΙΜΗ
Ημ/νία παραγωγής*	10/08/2015
Ημ/νία λήξης*	10/08/2015
Παρασκευαστής ουσίας*	ABBVIE BIOTECHNOLOGY GMBH, WIESBADEN, GERMANY
	Max-Planck-Ring 2,, D-65205, Wiesbaden,, επιλογή παρασκευαστή

← προηγούμενο → επόμενο

Στο τελευταίο βήμα του πληροφοριακού δελτίου (βήμα 7) καταγράφεται το τελικό φαρμακευτικό προϊόν για το οποίο θα χρησιμοποιηθεί το ημιέτοιμο προϊόν και η παρασκευάστρια εταιρία. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το προϊόν πατώντας την επιλογή «επιλογή προϊόντος» και να καταχωρήσει ένα προϊόν από τη βάση δεδομένων του Οργανισμού (προϊόν με άδεια) ή να καταχωρήσει ένα νέο προϊόν (προϊόν χωρίς άδεια). Στη συνέχεια πατώντας στην επιλογή «επιλογή παρασκευαστή» έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει μια εταιρία από τη βάση δεδομένων του Οργανισμού ή να καταχωρήσει μια νέα εταιρία. Στην περίπτωση που απαιτείται μπορεί πατώντας δεξί κλικ με το ποντίκι να προσθέσει και άλλα φαρμακευτικά προϊόντα.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμή/γιο 4. Τιμή/γιο - ουσίες 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δ. πληρ. - μέρος 3 8. Δικ/τικά

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες

Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή προϊόντος

Ουσία	
▼ PARACETAMOL, CAFFEINE	
Προϊόν*	επιλογή προϊόντος
Παρασκευαστής προϊόντος*	επιλογή παρασκευαστή

☐ Προσθήκη προϊόντος
☐ Διαγραφή προϊόντος

← προηγούμενο → επόμενο

5.7 Δικαιολογητικά

Στο τελευταίο βήμα της διαδικασίας ο χρήστης μπορεί να αναφορτώσει τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, πιστοποιητικά) σε ηλεκτρονική μορφή.

Αναφορτώστε ένα αρχείο (μεγ 1MB) και δηλώστε τον τύπο του

Αρχείο

Τύπος δικαιολογητικού	Όνομα αρχείου	Καταφόρτωση αρχείου	
Τιμολόγιο	NCR.txt		

Για να γίνει αυτό επιλέγει, με τη χρήση του κουμπιού Choose, ηλεκτρονικά αρχεία της μορφής pdf, doc, docx, zip κ.λπ. από το σκληρό δίσκο του προσωπικού του υπολογιστή. Μετά την αναφόρτωση (upload) του κάθε αρχείου, ο πίνακας της οθόνης γεμίζει με τις εγγραφές των αρχείων. Κάθε εγγραφή πρέπει να ενημερωθεί με τον τύπο του δικαιολογητικού στη στήλη Τύπος δικαιολογητικού και το αρχείο μπορεί να καταφορτωθεί (download) πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο της κάθε γραμμής.

6.0 Δραστικές ουσίες ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης

Η διαδικασία καταχώρησης εκτελωνισμών δραστικών ουσιών ανθρώπινης χρήσης είναι παρόμοια με την διαδικασία που αφορά στα προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης με τη μόνη διαφορά ότι στις περιπτώσεις που η εφαρμογή αναζητά προϊόντα από τη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. στην πρώτη περίπτωση τα αποτελέσματα αναζήτησης προέρχονται από το αρχείο των ανθρώπινων φαρμακευτικών προϊόντων ενώ στη δεύτερη από το αρχείο των κτηνιατρικών.

6.1 Αναζήτηση

The screenshot shows a search filter window titled "Φίλτρα". It contains several input fields for search criteria: "Τύπος διακίνησης" (Type of circulation), "Κατάσταση" (Status), "Αρ. πρωτοκόλλου" (Protocol number), "Ημ/νία πρωτοκόλλου από" (Protocol date from), and "έως" (until). Below these fields is a table with 5 columns: "Τύπος διακίνησης", "Κατάσταση", "Ημ/νία άφιξης", "Ημ/νία πρωτοκόλλου", and "Αρ. πρωτοκόλλου". The table displays 4 rows of data. The first two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "1. Πρόχειρη". The next two rows are for "Από τρίτες χώρες (Αίτηση)" and "Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)" with status "2. Υποβλήθηκε". The table also includes a "Προβολή 1 έως 4 από 4." (Display 1 to 4 of 4) indicator.

Τύπος διακίνησης	Κατάσταση	Ημ/νία άφιξης	Ημ/νία πρωτοκόλλου	Αρ. πρωτοκόλλου
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	1. Πρόχειρη	10/08/2015		
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	1. Πρόχειρη	01/05/2015		
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	2. Υποβλήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	2. Γνωστοποιήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293

Η αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων/γνωστοποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον Τύπο διακίνησης (Από τρίτες χώρες (αίτηση) ή Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)), την κατάσταση της υποβολής και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Η κατάσταση της αίτησης καθορίζεται από τον τύπο διακίνησης, δηλαδή αν ο τύπος διακίνησης της αίτησης είναι «Από τρίτες χώρες (αίτηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Υποβλήθηκε**, **3. Επικυρώθηκε**, **4. Σε εκκρεμότητα**, **5. Απορρίφθηκε** καθώς η αίτηση μετά την υποβολή της εξετάζεται από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού. Αν ο τύπος διακίνησης είναι «Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Γνωστοποιήθηκε**. Σε κάθε αλλαγή κατάστασης της υποβολής ο χρήστης ενημερώνεται με ανάλογο μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο.

Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης αίτησης/γνωστοποίησης. Περιέχει τις στήλες τύπος διακίνησης, Κατάσταση (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση), Ημερομηνία άφιξης, Ημ. και αριθμός πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της γνωστοποίησης.

Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρη». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής  στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων:

- να επεξεργαστεί μια εγγραφή (αρκεί να είναι σε κατάσταση «Πρόχειρη») 
- να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης 
- να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα 
- να εκτυπώσει την αίτηση/γνωστοποίηση και το δελτίο πληροφοριών σε μορφή pdf 
- να διαγράψει την εγγραφή 

Όταν η ηλεκτρονική γνωστοποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Γνωστοποιήθηκε». Στη περίπτωση των αιτήσεων η κατάσταση από «Πρόχειρη» γίνεται «Υποβλήθηκε». Μετά την υποβολή, και στις δύο περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της. Η εφαρμογή θα αποδώσει αυτόματα στην υποβολή Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου και θα στείλει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη επιβεβαιωτικό μήνυμα.

6.2 Καταχώρηση

Η καταχώρηση μιας νέας ηλεκτρονικής αίτησης/γνωστοποίησης για δραστική ουσία γίνεται με την επιλογή του κουμπιού  στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Με αυτή την ενέργεια «ανοίγει» ένας νέος φάκελος για την αίτηση στο αρχείο του Οργανισμού και ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα υπόλοιπα στοιχεία - στις λογικές κατηγορίες πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το προϊόν. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία με τη βοήθεια ενός οδηγού (wizard) σε 7 διακριτά βήματα. Μετά την ενημέρωση της πληροφορίας που απαιτείται σε κάθε βήμα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Επόμενο» στο κάτω μέρος της οθόνης.

6.3 Τύπος διακίνησης

Στο πρώτο βήμα ο χρήστης επιλέγει τον τύπο διακίνησης της αίτησης/γνωστοποίησης και προσδιορίζει το ρόλο της εταιρίας επιλέγοντας μία ή περισσότερες επιλογές από τα διαθέσιμα πεδία.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
Τύπος διακίνησης							
Τύπος διακίνησης * Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)							
Προσδιορισμός της εταιρείας*							
☐ Κάτοχος Άδειας Κυκλοφορίας							
☐ Διανομέας							
☒ Άλλο testsetsett							
☐ Παρασκευαστής φαρμάκων							
☒ Φαρμακαποθήκη							
☐ Φαρμακείο							
→ ΕΠΟΜΕΝΟ							

6.4 Προμηθευτής

Στο δεύτερο βήμα ο χρήστης επιλέγει την προμηθεύτρια εταιρία πατώντας με το ποντίκι στο λεκτικό «Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ». Στη φόρμα διαλόγου που θα εμφανιστεί και στο πεδίο Επωνυμία ο χρήστης καταχωρεί το λεκτικό της επωνυμίας της εταιρίας και πατά το κουμπί αναζήτησης. Η εφαρμογή προτείνει τις εταιρίες οι οποίες είναι καταχωρημένες στην κεντρική βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. Πατώντας το κουμπί στο τέλος της κάθε εγγραφής επιλέγεται η εταιρία που θα καταχωρηθεί. Αν η προμηθεύτρια εταιρία δεν είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων τότε ο χρήστης μπορεί να την καταχωρήσει για πρώτη φορά συμπληρώνοντας οπωσδήποτε Επωνυμία, Οδό/αριθμό, Τ.Κ., Πόλη, Χώρα, Τηλέφωνο και επιπλέον Περιοχή και αριθμό Fax. Η νέα εταιρία θα είναι διαθέσιμη σε επόμενη αναζήτηση.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
Στοιχεία προμηθεύτριας εταιρείας							
Κωδικός 0000010582							
Επωνυμία TEST							
Διεύθυνση TEST 8							
ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ							
Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ.							
← προηγούμενο							
→ ΕΠΟΜΕΝΟ							

6.5 Τιμολόγιο

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τα στοιχεία του τιμολογίου σε 2 βήματα. Στο βήμα 3 καταχωρείται η κύρια πληροφορία που αφορά στο τιμολόγιο δηλαδή ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσης, το νόμισμα και η ισοτιμία του την ημέρα της έκδοσης, το είδος της αποστολής και τέλος η ημερομηνία άφιξης του εμπορεύματος.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
---------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Στοιχεία τιμολογίου

Αριθμός τιμολογίου * Ημ/νία έκδοσης *

Νόμισμα * Ισοτιμία *

Είδος αποστολής * Ημ/νία άφιξης εμπορεύματος *

← προηγούμενο → επόμενο

Στο επόμενο βήμα συμπληρώνεται η πληροφορία που αφορά στις δραστικές ουσίες που περιέχονται στον πίνακα του τιμολογίου. Αν ο χρήστης επιλέξει «Για να προσθέσετε ουσία, πατήστε εδώ» εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης επιλογής εκδόχου ουσίας από το αρχείο των ουσιών στη βάση δεδομένων του Οργανισμού. Ο χρήστης συμπληρώνει το λεκτικό ή μέρος αυτού στο πεδίο Διεθνής ονομασία και πατάει αναζήτηση για να επιλέξει στη συνέχεια ένα έκδοχο από τη λίστα των προτεινόμενων επιλογών.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
---------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------

Στοιχεία ουσιών τιμολογίου

Κωδικός	Διεθνής ονομασία (INN)	Ποσότητα	Μον. μέτρησης	Αξία μονάδας	
0000069227	CAFFEINE CITRATE	1.000	ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ (Kg)	3000.000 Ευρώ (EUR)	
0000103902	PARACETAMOL	1.000	ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ (Kg)	6000.000 Ευρώ (EUR)	

Για να προσθέσετε ουσία, πατήστε εδώ.

← προηγούμενο → επόμενο

Επιστρέφοντας στην κύρια σελίδα της εφαρμογής συμπληρώνει την ποσότητα, τη μονάδα μέτρησης και την αξία μονάδος. Αν το τιμολόγιο περιλαμβάνει παραπάνω από μία δραστική ουσία η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

6.6 Πληροφοριακό δελτίο

Η συμπλήρωση του πληροφοριακού δελτίου γίνεται σε 3 βήματα. Πρώτα από όλα (βήμα 5) πρέπει να δηλωθεί για κάθε δραστική ουσία η κατηγορία του ναρκωτικού, σε ποια ομάδα προδιαγραφών ανήκει (π.χ. 95/45/EC, 96/77/EC, British Pharmacopoeia κ.α.) καθώς και οι χρήσεις για τις οποίες προορίζεται.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες							
Κωδικός	Διεθνής ονομασία (INN)			Κατηγορία ναρκωτικού: Δεν είναι ναρκωτικό Προδιαγραφές: 95/45/EC Χρήση: ☐ Άλλη χρήση ☐ Δοκ. παρ. φαρμάκων ανθρ. ☐ Δοκ. παρ. φαρμάκων κτην. ☐ Παραγωγή καλλυντικών ☒ Παραγωγή φαρμάκων ανθρ. ☐ Παραγωγή φαρμάκων κτην. ☐ Προσθετικό ανθρ. τροφών ☐ Προσθετικό κτην. τροφών			
0000069227	CAFFEINE CITRATE						

Στο επόμενο βήμα (βήμα 6) για κάθε δραστική ουσία του τιμολογίου καταγράφεται η πληροφορία που αφορά στις παρτίδες. Για κάθε δραστική ουσία η εφαρμογή προτείνει τα κατάλληλα πεδία για να καταχωρηθεί ο αριθμός της παρτίδας, η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, η αξία, το ποσοστό καθαρότητας, η φυσική κατάσταση, η περιγραφή, οι ημερομηνίες παραγωγής και λήξης και ο παρασκευαστής. Η επιλογή παρασκευαστή γίνεται είτε από τη λίστα των εταιριών που είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. είτε με την καταχώρηση μιας νέας εταιρίας. Αν ο εκτελωνισμός της δραστικής ουσίας αφορά παραπάνω από μία παρτίδες τότε ο χρήστης επιλέγει την βασική παρτίδα και με δεξί κλικ στο ποντίκι μπορεί να προσθέσει και δεύτερη σειρά πεδίων (πάντα για την ίδια γραμμή που αφορά στη δραστική). Σημειώνεται ότι για κάθε προϊόν πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει μια τουλάχιστον καταχώρηση παρτίδας.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ. - μέρος 1	6. Δ. πληρ. - μέρος 2	7. Δ. πληρ. - μέρος 3	8. Δικ/τικά
Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες							
Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή παρτίδας							
Ουσία							
▼ CAFFEINE CITRATE							
		Αρ. παρτίδας*	987654				
		Ποσότητα*	1.000				
		Μονάδα μέτρησης*	ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ (Kg)				
		Αξία*	3000.000				
		Καθαρότητα (%)*	92.000				
		Φυσική κατάσταση*	Άμορφο κρυσταλλικό				
		Περιγραφή*	asdsad				
		Ημ/νία παραγωγής*	01/04/2015				
		Ημ/νία λήξης*	19/05/2015				
		Παρασκευαστής ουσίας*	TEST TEST 8, ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ, επιλογή παρασκευαστή				
▼ PARACETAMOL							
		Αρ. παρτίδας*	321				

Στο τελευταίο βήμα του πληροφοριακού δελτίου (βήμα 7) καταγράφεται το τελικό φαρμακευτικό προϊόν για το οποίο θα χρησιμοποιηθεί κάθε δραστική ουσία του και η παρασκευάστρια εταιρία. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το προϊόν πατώντας την επιλογή «επιλογή προϊόντος» και να καταχωρήσει ένα προϊόν από τη βάση δεδομένων του Οργανισμού (προϊόν με άδεια) ή να καταχωρήσει ένα νέο προϊόν (προϊόν χωρίς άδεια). Στη συνέχεια πατώντας στην επιλογή «επιλογή παρασκευαστή» έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει μια εταιρία από τη βάση δεδομένων του Οργανισμού ή να καταχωρήσει μια νέα εταιρία. Στην περίπτωση που απαιτείται μπορεί πατώντας δεξί κλικ με το ποντίκι να προσθέσει και άλλα φαρμακευτικά προϊόντα.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμολόγιο 4. Τιμολόγιο - ουσίες 5. Δ. πληρ. - μέρος 1 6. Δ. πληρ. - μέρος 2 7. Δ. πληρ. - μέρος 3 8. Δικαιώματα

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες

Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή προϊόντος			
Ουσία			
▼ CAFFEINE CITRATE			
	Προϊόν*	0002801	ΑΛΓΚΟΝ (400+200+50)MG/TAB TAB
	Παρασκευαστής προϊόντος*	TEST	TEST 8, ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ,
			επιλογή προϊόντος
			επιλογή παρασκευαστή
▼ PARACETAMOL			
	Προϊόν*	0002801	ΑΛΓΚΟΝ (400+200+50)MG/TAB TAB
	Παρασκευαστής προϊόντος*	TEST	TEST 8, ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ,
			επιλογή προϊόντος
			επιλογή παρασκευαστή

← προηγούμενο → επόμενο

6.7 Δικαιολογητικά

Στο τελευταίο βήμα της διαδικασίας ο χρήστης μπορεί να αναφορτώσει τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, πιστοποιητικά) σε ηλεκτρονική μορφή.

Αναφορτώστε ένα αρχείο (μεγ 1MB) και δηλώστε τον τύπο του

Αρχείο

Τύπος δικαιολογητικού	Όνομα αρχείου	Καταφόρτωση αρχείου	
Τιμολόγιο	NCR.txt		

Για να γίνει αυτό επιλέγει, με τη χρήση του κουμπιού Choose, ηλεκτρονικά αρχεία της μορφής pdf, doc, docx, zip κ.λπ. από το σκληρό δίσκο του προσωπικού του υπολογιστή. Μετά την αναφόρτωση (upload) του κάθε αρχείου, ο πίνακας της οθόνης γεμίζει με τις εγγραφές των αρχείων. Κάθε εγγραφή πρέπει να ενημερωθεί με τον τύπο του δικαιολογητικού στη στήλη Τύπος δικαιολογητικού και το αρχείο μπορεί να καταφορτωθεί (download) πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο της κάθε γραμμής.

7.0 Έκδοχα ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης

Η διαδικασία καταχώρησης εκτελωνισμών εκδόχων ανθρώπινης χρήσης είναι παρόμοια με την διαδικασία που αφορά στα προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης με τη μόνη διαφορά ότι στις περιπτώσεις που η εφαρμογή αναζητά προϊόντα από τη βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. στην πρώτη περίπτωση τα αποτελέσματα αναζήτησης προέρχονται από το αρχείο των ανθρώπινων φαρμακευτικών προϊόντων ενώ στη δεύτερη από το αρχείο των κτηνιατρικών.

7.1 Αναζήτηση

Τύπος διακίνησης	Κατάσταση	Ημ/νία άφιξης	Ημ/νία πρωτοκόλλου	Αρ. πρωτοκόλλου
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	1. Πρόχειρη	10/08/2015		
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	1. Πρόχειρη	01/05/2015		
Από τρίτες χώρες (Αίτηση)	2. Υποβλήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293
Ενδοκοινοτικά (Γνωστοποίηση)	2. Γνωστοποιήθηκε	01/05/2015	18/05/2015	34293

Η αναζήτηση των καταχωρημένων αιτήσεων/γνωστοποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον Τύπο διακίνησης (Από τρίτες χώρες (αίτηση) ή Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)), την κατάσταση της υποβολής και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Η κατάσταση της αίτησης καθορίζεται από τον τύπο διακίνησης, δηλαδή αν ο τύπος διακίνησης της αίτησης είναι «Από τρίτες χώρες (αίτηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Υποβλήθηκε**, **3. Επικυρώθηκε**, **4. Σε εκκρεμότητα**, **5. Απορρίφθηκε** καθώς η αίτηση μετά την υποβολή της εξετάζεται από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού. Αν ο τύπος διακίνησης είναι «Ενδοκοινοτικά (γνωστοποίηση)» τότε η κατάσταση της υποβολής μπορεί να οριστεί ως **1. Πρόχειρη**, **2. Γνωστοποιήθηκε**. Σε κάθε αλλαγή κατάστασης της αίτησης ο χρήστης ενημερώνεται με ανάλογο μήνυμα στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο.

Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης αίτησης/γνωστοποίησης. Περιέχει τις στήλες τύπος διακίνησης, Κατάσταση (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση), Ημερομηνία άφιξης, Ημ. και αριθμός πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της γνωστοποίησης.

Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρη». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής  στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων:

- να επεξεργαστεί μια εγγραφή (αρκεί να είναι σε κατάσταση «Πρόχειρη») 
- να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης 
- να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα 
- να εκτυπώσει την αίτηση/γνωστοποίηση και το δελτίο πληροφοριών σε μορφή pdf 
- να διαγράψει την εγγραφή 

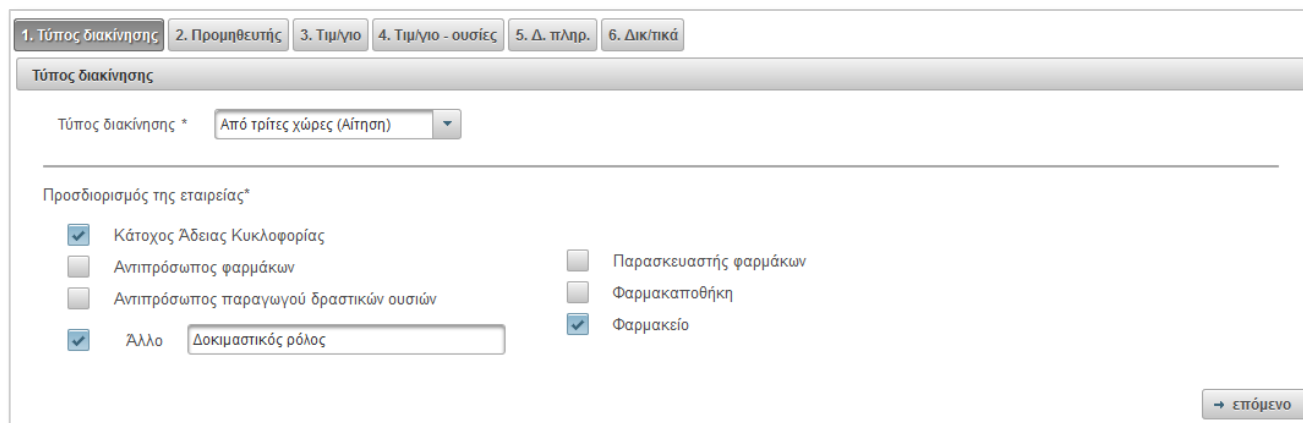
Όταν η ηλεκτρονική γνωστοποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Γνωστοποιήθηκε». Στη περίπτωση των αιτήσεων η κατάσταση από «Πρόχειρη» γίνεται «Υποβλήθηκε». Μετά την υποβολή, και στις δύο περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της. Η εφαρμογή θα αποδώσει αυτόματα στην υποβολή Αριθμό και ημερομηνία Πρωτοκόλλου και θα στείλει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη επιβεβαιωτικό μήνυμα.

7.2 Καταχώρηση

Η καταχώρηση μιας νέας ηλεκτρονικής αίτησης/γνωστοποίησης εκδόχου γίνεται με την επιλογή του  κουμπιού στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Με αυτή την ενέργεια «ανοίγει» ένας νέος φάκελος για την αίτηση στο αρχείο του Οργανισμού και ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα υπόλοιπα στοιχεία - στις λογικές κατηγορίες πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το προϊόν. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία με τη βοήθεια ενός οδηγού (wizard) σε 7 διακριτά βήματα. Μετά την ενημέρωση της πληροφορίας που απαιτείται σε κάθε βήμα ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Επόμενο» στο κάτω μέρος της οθόνης.

7.3 Τύπος διακίνησης

Στο πρώτο βήμα ο χρήστης επιλέγει τον τύπο διακίνησης της αίτησης/γνωστοποίησης και προσδιορίζει το ρόλο της εταιρίας επιλέγοντας μία ή περισσότερες επιλογές από τα διαθέσιμα πεδία.



7.4 Προμηθευτής

Στο δεύτερο βήμα ο χρήστης επιλέγει την προμηθεύτρια εταιρία πατώντας με το ποντίκι στο λεκτικό «Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ». Στη φόρμα διαλόγου που θα εμφανιστεί και στο πεδίο Επωνυμία ο χρήστης καταχωρεί το λεκτικό της επωνυμίας της εταιρίας και πατά το κουμπί αναζήτησης. Η εφαρμογή προτείνει τις εταιρίες οι οποίες είναι καταχωρημένες στην κεντρική βάση δεδομένων του Ε.Ο.Φ. Πατώντας το κουμπί στο τέλος της κάθε εγγραφής επιλέγεται η εταιρία που θα καταχωρηθεί. Αν η προμηθεύτρια εταιρία δεν είναι καταχωρημένη στη βάση δεδομένων τότε ο χρήστης μπορεί να την καταχωρήσει για πρώτη φορά συμπληρώνοντας οπωσδήποτε Επωνυμία, Οδό/αριθμό, Τ.Κ., Πόλη, Χώρα, Τηλέφωνο και επιπλέον Περιοχή και αριθμό Fax. Η νέα εταιρία θα είναι διαθέσιμη σε επόμενη αναζήτηση.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ.	6. Δικ/τικά
Στοιχεία προμηθεύτριας εταιρείας					
Κωδικός 0000010582					
Επωνυμία TEST					
Διεύθυνση TEST 8					
ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ					
Για να επιλέξετε εταιρία, πατήστε εδώ.					
← προηγούμενο			→ επόμενο		

7.5 Τιμολόγιο

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει τα στοιχεία του τιμολογίου σε 2 βήματα. Στο βήμα 3 καταχωρείται η κύρια πληροφορία που αφορά στο τιμολόγιο δηλαδή ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσης, το νόμισμα και η ισοτιμία του την ημέρα της έκδοσης, το είδος της αποστολής και τέλος η ημερομηνία άφιξης του εμπορεύματος.

1. Τύπος διακίνησης	2. Προμηθευτής	3. Τιμ/γιο	4. Τιμ/γιο - ουσίες	5. Δ. πληρ.	6. Δικ/τικά		
Στοιχεία τιμολογίου							
Αριθμός τιμολογίου *		456		Ημ/νία έκδοσης *		30/04/2015	
Νόμισμα *		Νέο Δολάριο Ταϊβάν (TWD)		Ισοτιμία *		2.560000	
Είδος αποστολής *		FAS - Free Alongside Ship		Ημ/νία άφιξης εμπορεύματος *		30/04/2015	
← προηγούμενο			→ επόμενο				

Στο βήμα 4 συμπληρώνεται η πληροφορία που αφορά στα έκδοχα, ουσίες που περιγράφονται στον πίνακα του τιμολογίου. Αν ο χρήστης επιλέξει «Για να προσθέσετε ουσία, πατήστε εδώ» εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που προσφέρει τη δυνατότητα εύκολης επιλογής εκδόχου ουσίας από το αρχείο των ουσιών στη βάση δεδομένων του Οργανισμού. Ο χρήστης συμπληρώνει το λεκτικό ή μέρος αυτού στο πεδίο Διεθνής ονομασία και πατάει αναζήτηση για να επιλέξει στη συνέχεια ένα έκδοχο από τη λίστα των προτεινόμενων επιλογών.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμή/γιο 4. Τιμή/γιο - ουσίες 5. Δ. πληρ. 6. Δικ/τικά

Στοιχεία ουσιών τιμολογίου

Κωδικός	Διεθνής ονομασία (INN)	Ποσότητα	Μον. μέτρησης	Αξία μονάδας
0008013170	INVERT SUGAR	100.000	ΧΙΛΙΟΓΡΑΜΜΟ (Kg)	50.000 Νέο Δολάριο Ταϊβάν (TWD)

Για να προσθέσετε ουσία, πατήστε εδώ.

← προηγούμενο ΕΠΟΜΕΝΟ

Επιστρέφοντας στην κύρια σελίδα της εφαρμογής συμπληρώνει την ποσότητα, τη μονάδα μέτρησης και την αξία μονάδας. Αν το τιμολόγιο περιλαμβάνει παραπάνω από ένα έκδοχο η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

7.6 Πληροφοριακό δελτίο

Στο βήμα του πληροφοριακού δελτίου (βήμα 5) καταγράφεται το τελικό φαρμακευτικό προϊόν για το οποίο θα χρησιμοποιηθεί το κάθε έκδοχο. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το προϊόν πατώντας την επιλογή «επιλογή προϊόντος» και να καταχωρήσει ένα προϊόν από τη βάση δεδομένων του Οργανισμού (προϊόν με άδεια) ή να καταχωρήσει ένα νέο προϊόν (προϊόν χωρίς άδεια). Στην περίπτωση που απαιτείται μπορεί πατώντας δεξί κλικ με το ποντίκι να προσθέσει και άλλα φαρμακευτικά προϊόντα.

1. Τύπος διακίνησης 2. Προμηθευτής 3. Τιμή/γιο 4. Τιμή/γιο - ουσίες 5. Δ. πληρ. 6. Δικ/τικά

Δηλώστε τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε μία από τις ουσίες

Δεξί κλικ για προσθήκη / διαγραφή προϊόντος

Ουσία	Προϊόν*	ΑΜΟΧΙΛ 500MG/CAP CAPS	Επιλογή προϊόντος
INVERT SUGAR	0933605	ΑΜΟΧΙΛ 500MG/CAP CAPS	

Προσθήκη προϊόντος
Διαγραφή προϊόντος

← προηγούμενο ΕΠΟΜΕΝΟ

7.7 Δικαιολογητικά

Στο τελευταίο βήμα της διαδικασίας ο χρήστης μπορεί να αναφορτώσει τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, πιστοποιητικά) σε ηλεκτρονική μορφή.

Αναφορτώστε ένα αρχείο (μεγ 1MB) και δηλώστε τον τύπο του

Αρχείο

Τύπος δικαιολογητικού	Όνομα αρχείου	Καταφόρτωση αρχείου
Τιμολόγιο	NCR.txt	Upload Delete

Για να γίνει αυτό επιλέγει, με τη χρήση του κουμπιού Choose, ηλεκτρονικά αρχεία της μορφής pdf, doc, docx, zip κ.λπ. από το σκληρό δίσκο του προσωπικού του υπολογιστή. Μετά την αναφόρτωση (upload) του κάθε αρχείου, ο πίνακας της οθόνης γεμίζει με τις εγγραφές των αρχείων. Κάθε εγγραφή πρέπει να ενημερωθεί με τον τύπο του δικαιολογητικού στη στήλη Τύπος δικαιολογητικού και το αρχείο μπορεί να καταφορτωθεί (download) πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο της κάθε γραμμής.